

Lista de lo que necesita en Enero para estar listo para la temporada de impuestos



Lo que necesita de los bancos y el IRS

- Verifique que haya recibido y hecho un inventario de todos los cheques y tarjetas de debito de los bancos con los que trabaja.
- Familiarícese con el proceso que debe seguir para ordenar cheques adicionales de su banco en caso que los necesite.

Lo que necesita para su software

- Asegúrese que sus horarios de facturación y sus honorarios han sido actualizados en el sistema.

Asegúrese que su negocio este listo para la temporada

- Asegures que sus computadoras, impresoras, y red de internet estén funcionando de forma correcta.
- Prepare el horario de preparador de impuesto para el mes.

Practique antes de que empiece la temporada

- Haga declaraciones de impuesto de práctica usando su programa de software para verificar que los montos que esta cobrando por cada declaración son correctos.

- Continúe preparando declaraciones de impuestos de práctica usando el software.

Lo que debe hacer para promover su negocio

- Finalice las promociones que va a tener en cada uno de sus negocios para atraer clientes.
- Empiece a enviar correos, hacer llamada, y mandarles mensajes de texto a sus clientes.
- Considere como va a darle gracias a sus clientes. Por ejemplo puede comprar regalo o cupones para algunos de sus clientes como agradecimiento por ser sus clientes.
- Prepare una lista de [la información que le quiere enviar a la prensa](#) y otros medios de información para que estas compañías promuevan su negocio.

